



Friedrich-Bernhard-Karcher-Schule Beckingen  
Hindenburgstr. 19 – 66701 Beckingen

An die  
Eltern und Erziehungsberechtigten  
der Schülerinnen und Schüler  
der Klassenstufe 9

Anschrift: 66701 Beckingen, Hindenburgstr. 19  
Telefon: 06835/608190  
Telefax: 06835/608199  
  
E-Mail: [info@fbks-beckingen.de](mailto:info@fbks-beckingen.de)  
Home: [www.fbks-beckingen.de](http://www.fbks-beckingen.de)  
  
Datum: 15.06.2021

### Informationsschreiben zum Betriebspraktikum der Klassen 9

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

das Betriebspraktikum soll den Schülern einen wirklichkeitsnahen Einblick in die Wirtschafts- und Arbeitswelt vermitteln und somit die im Unterricht erworbenen Erkenntnisse durch eigene Erfahrungen ergänzen und vertiefen. Zum Abschluss des Praktikums findet in der Schule eine unterrichtliche Auswertung der Beobachtungen, Erfahrungen und Erlebnisse statt.

Nachfolgend erhalten Sie wichtige Informationen rund um das Praktikum. Bei weiteren Fragen können Sie sich gerne bei Frau Uder ([a.uder@fbks-beckingen.de](mailto:a.uder@fbks-beckingen.de)) melden.

#### Allgemeine Informationen:

<b>Termine Kl. 9:</b>	2 Wochen	<b>Fr. 01.10.21 – Do. 14.10.21</b>
	Anmeldefrist	<b>Do. 02.09.2021</b>
	Abgabe Praktikumsmappe	<b>Di. 02.11.2021</b>
	Berufswahltest	<b>Termin wird noch festgelegt</b>

<b>Krankheitsfall:</b>	Schule <b>UND</b> Betrieb benachrichtigen !!!! Praktikumsanerkennung: Anwesenheit mindestens 2/3 der Zeit
------------------------	--

<b>Arbeitszeiten:</b>	An 5 Tagen pro Woche, max. 8 Stunden täglich inkl. 60 Min. Ruhepause (Arbeitszeit mehr als 6 Stunden) i.d.R. nicht am Wochenende arbeiten
-----------------------	--

<b>Vergütung:</b>	Schülerbetriebspraktika sind nicht entgeltspflichtig - Taschengeld möglich
-------------------	---

<b>Versicherung:</b>	Für alle Schüler besteht während des Praktikums eine Unfall- und Haftpflichtversicherung über den Schulträger
----------------------	--

<b>Weitere Infos:</b>	s. Informationsschreiben für die Betriebe
-----------------------	---

**Bitte beachten Sie unbedingt die beigefügten detaillierten Hinweise zur Durchführung des Praktikums (vor dem Praktikum, während des Praktikums, nach dem Praktikum).**

Mit freundlichen Grüßen

*A. Uder*

A. Uder  
Praktikumsleiterin

*S. Haben*

S. Haben  
für die Berufsorientierung

## **Hinweise zur Durchführung des Praktikums:**

### **Vor dem Praktikum**

#### **Folgende Kriterien sollte der Praktikumsplatz erfüllen:**

- es sollte ein Ausbildungsbetrieb sein (mögliche Übernahme)
- der Betrieb sollte sich im Saarland befinden
- Der Praktikumsplatz sollte wenn möglich nicht im elterlichen Betrieb sein. (lehrreicher ist es für die Schüler/innen sich in einem fremden Umfeld zu beweisen.)
- Klasse 9: Wenn möglich nicht zweimal im gleichen Betrieb das Schulpraktikum absolvieren.

#### **Folgende Punkte sollten bei der Praktikumsuche beachtet werden:**

- Der Betrieb ist für den/die Praktikant/in erreichbar (Bus, Bahn, Fahrrad, o.ä.).
- Der/Die Praktikant/in setzt sich selbst telefonisch mit dem Betrieb in Verbindung. (Bei der Suche nach geeigneten Adressen können Sie gerne behilflich sein. Oft hilft auch ein Gespräch im Freundes- und Bekanntenkreis.)

#### **Tipps:**

- nicht auf klassische Traumberufe versteifen (begrenzte Ausbildungsplätze, weg vom Modetrend)
- Informationen im BIZ und Internet nutzen ([www.planet-berufe.de](http://www.planet-berufe.de))
- Telefonisch erkundigen, persönlich vorstellen (der erste Eindruck zählt!)

**Alle Schüler/innen die im Praktikum mit Lebensmitteln in Berührung kommen (zum Beispiel in der Gastronomie, Altenheim, o.ä.) müssen an einer Hygienebelehrung durch das Gesundheitsamt teilnehmen (findet in unserer Schule statt, der Termin wird noch bekannt gegeben)**

### **Während dem Praktikum**

#### **Aufgaben im Praktikumsbetrieb**

- Beobachten, Beobachten, Beobachten!  
Seien Sie sich bewusst, dass die Praktikanten einfache Arbeiten verrichten werden, welche nur einen kleinen Ausschnitt berufstypischer Tätigkeiten vermitteln. Sprechen Sie auch darüber mit ihrem Kind, damit einer Fehleinschätzung bzw. der Frustration vorgebeugt werden kann.

#### **Die Praktikumsmappe**

- Die Schüler/innen fertigen während des Praktikums eine Praktikumsmappe an. Die Dokumentation wird bewertet. In Klasse 9 bildet das Praktikum, für alle Schüler, die den HSA machen, die Basis für die Prüfung im Fach Beruf und Wirtschaft.
- Anhand einer vorher ausgeteilten Checkliste wissen die Schüler/innen welche Inhalte für die Praktikumsmappe erforderlich sind. (an dieser Checkliste können auch Sie sich orientieren und die Dokumentation verfolgen. Unterstützen Sie ihr Kind indem Sie die einzelnen Berichte lesen und abzeichnen).

### **Nach dem Praktikum**

**Bei nicht fristgerechter Abgabe der Praktikumsmappe wird die Note ungenügend (00 P.) vergeben. In der Schule findet eine entsprechende Nachbereitung des Praktikums statt.**

Alle Unterlagen zum Betriebspraktikum wurden Ihrer Tochter/Ihrem Sohn ausgehändigt. Die Kenntnisnahme wird mit der beiliegenden Einverständniserklärung bestätigt.

Alle Informationen finden Sie auch auf:

<https://fbks-beckingen.de/infos/betriebspraktikum/>